|  |
| --- |
| **НИЖНЕБУРБУКСКИЙ ВЕСТНИК** |
| ГАЗЕТА АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

№ 5 от 29.03.2024 года

**27.03.2024 № 5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

|  |
| --- |
| **НИЖНЕБУРБУКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ****ДУМА****РЕШЕНИЕ****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ «28» НОЯБРЯ 2017 ГОДА « ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА И ФОРМИРОВАНИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** |
|  |

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа Нижнебурбукского муниципального образования, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 26, 33 Устава Нижнебурбукского муниципального образования, Дума Нижнебурбукского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Нижнебурбукского сельского поселения от «28» ноября 2017 г. № 14 «Об установлении оплаты труда и формировании расходов на оплату труда главы Нижнебурбукского сельского поселения» (с изменениями от «25» января 2018 г. № 3, от «29» августа 2019 г. №54, от «12» декабря 2022 г. № 167, от «27» ноября 2023 г. № 25), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) надбавки за выслугу лет, размер которой устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу и составляет при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

от 15 лет и выше – 30 %.

Стаж службы главы сельского поселения исчисляется по правилам исчисления стажа муниципальной службы в Иркутской области.»;

2) в пункте 3 цифры «3,22» заменить цифрами «3,37».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

3. Администрации Нижнебурбукского сельского поселения опубликовать настоящее решение в газете «Нижнебурбукский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нижнебурбукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нижнебурбукского

сельского поселения

С.В.Гапеевцев

**РОСИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **«22» марта 2024 года № 7-пг**

**д.Нижний Бурбук**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)**

 **ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ НИЖНЕБУРБУКСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО**

**НИМ И ПРИНЯТИЮ ЭФФЕКТИВНЫХ МЕР**

**ПО ЕЕ УРЕГУЛИРОВАНИЮ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом Нижнебурбукского муниципального образования, Администрация Нижнебурбукского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнебурбукского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Нижнебурбукский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Нижнебурбукского сельского поселения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнебурбукского

сельского поселения С.В.Гапеевцев

Утвержден

 постановлением администрации

Нижнебурбукского сельского поселения

от 22.03.2024 г. № 7-пг

**План («дорожная карта»)**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнебурбукского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

**и принятию эффективных мер по ее урегулированию.**

1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее регулированию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежеквартально | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | специалист сельского поселения | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | специалист сельского поселения | ежемесячно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главным администратором (администратором) мер по направлению контрагентам требований (претензий) | специалист сельского поселения | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Специалист централизованной бухгалтерии, специалист сельского поселения | в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности  |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств  |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | специалист сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов.*Информация представляется в Комитет по финансам администрации Тулунского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану* | специалист сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности | специалист сельского поселения | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

1. Перечень поручений по выполнению Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание поручения | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Принятие мер по исполнению Плана  | специалист сельского поселения | в постоянном режиме |
| 2. | Представление в Комитет по финансам информации о реализации Плана по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий | специалист сельского поселения | ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнебурбукского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |
|  |  |

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов бюджета  | Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
|
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | в том числе: | срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА) | количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | в том числе: | срок направления исполнительных документов (по МПА) | количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | в том числе: |
| количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока | количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по главному администратору доходов бюджета  | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Плану («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Нижнебурбукского сельского поселения, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее урегулированию |
|  |  |

**Отчет**

**о выполнении Плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет Тулунского муниципального района, пеням и штрафам по ним и принятию**

**эффективных мер по ее урегулированию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана  | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» марта 2024 года № 22- рг

д.Нижний Бурбук

**Об актуализации адресных сведений**

**в государственном адресном реестре**

Руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **П**остановлением Правительства РФ от 22 мая 2015 г. N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Нижнебурбукского муниципального образования,

1. Сведения об адресах объектов адресации, размещенных в государственном адресном реестре, уточнить:
	1. добавить кадастровый номер следующему объекту адресации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Кадастровый номеробъекта адресации | адрес | Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре |
| 1. | 38:15:170101:864 | Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский муниципальный район, Нижнебурбукское сельское поселение, деревня Нижний Бурбук, ул.Центральная, земельный участок 38а | a0cf46fb-205d-4258-8364-bdf9e6d87f01 |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Нижнебурбукский вестник» и на официальном сайте Нижнебурбукского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнебурбукского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Гапеевцев

Учредитель- Редактор-

Администрация и Дума Администрация Нижнебурбукского

Нижнебурбукского сельского поселения

Сельского поселения

Адрес: 665226 Тираж: 999экз.

Иркутская область Цена: бесплатно

Тулунский район дата выпуска : 29 марта 2024 г

Д.Нижний Бурбук выходит с 2006 года

Ул.Центральная, 55а Распространяется на территории

Тел.41-1-61 Нижнебурбукского муниципального

 образования