

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Тулунский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» мая 2019 года

№ 11-рг

д.Нижний Бурбук

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Нижнебурбукского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Нижнебурбукского муниципального образования и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Нижнебурбукского сельского поселения от 01.02.2016г. № 6-рг «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств»

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Нижнебурбукского
Сельского поселения



С.В.Гапеевцев

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных
учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского
сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) администрации Нижнебурбукского сельского поселения (далее – администрация) и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств (далее – Учреждения).

2. Порядок составления и утверждения смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и Учреждений на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации РФ (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период

2.3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы администрации и Учреждений.

2.4. Смета администрации Нижнебурбукского сельского поселения утверждается главой Нижнебурбукского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

2.5. Смета муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрации Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств учреждения утверждается главой Нижнебурбукского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

2.6. Утверждение сметы администрации и Учреждений осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном администрацией, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета Нижнебурбукского сельского поселения, утвержденным Постановлением администрации Нижнебурбукского сельского поселения.

3. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей:

- сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям показателей сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями подпункта 2.3. настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктом 2.6. настоящего Порядка.

Утверждение изменений в смету администрации осуществляется главой Нижнебурбукского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. Внесение изменений в смету учреждений, в отношении которых администрации Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств утверждается главой Нижнебурбукского сельского поселения (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью и направляется учреждению.

3.8. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение N 1
 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств
 , утвержденному распоряжением от 24 мая 2019г N 11-рк

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

_____ (подпись) _____ 20__ Г. (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*

от "___" _____ 20__ Г.**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕЙ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	целевая статья	в рублях	в рублях
1	2	3	4
		5	6
		7	
Итого по коду БК		0	0
Всего		0	0

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2					7	8	9
Итого по коду БК						0	0	0

Приложение N 2
 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 администрации Нижнебурбукского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация Нижнебурбукского сельского поселения является главным распорядителем бюджетных средств
 , утвержденному распоряжением от 24 мая 2019г N 11-рк

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

" ____ " ____ 20 ____ г. (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**
 от " ____ " ____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по Сводному реестру	по Сводному реестру
по Сводному реестру	Глава по БК
по ОКТМО	по ОКТЕИ
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма (+, -)	
раздел	подраздел	на 20 ____ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 ____ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	6	8
	3	7	
	4		
Итого по коду БК		0	0
Всего		0	0

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК								
					0	0	0	

Руководитель учреждения _____ ()

"__" ____ 20__ г

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Наименование учреждения _____

Наименование бюджета _____

по ОКПО
по ОКТМО

Муниципальная программа " _____ "

Подпрограмма " _____ "

Основное мероприятие " _____ "

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда "

КОСГУ 211 "Зароботная плата"

Наименование расходов	ФОТ в мес. тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год
1	2	3	5	6	7
Зароботная плата					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:					
------------------------------------	--	--	--	--	--

Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений"

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:			0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	-----	-----	-----

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда "

I. КОСГУ 211 "Зароботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
			0,0		
			0,0		
			0,0		
			0,0		
ВСЕГО			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 266 " Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме "

в том числе					
-------------	--	--	--	--	--

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:			0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	-----	-----	-----

Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений"

КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:			0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	-----	-----	-----

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

КОСГУ 212 «Прочие выплаты»

Наименование расходов	Кол-во командировочных дней	Размер суточных	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках			0,0	0,0	0,0
Суточные при повышении квалификации			0,0	0,0	0,0
Итого:			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках			0,0	0,0	0,0
Оплата проезда на повышение квалификации			0,0	0,0	0,0
Итого:			0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Количество дней	Стоимость за сутки, руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помещений при служебных командировках			0,0	0,0	0,0
Наем жилых помещений при повышении квалификации			0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:			0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	------------	------------	------------

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

КОСГУ 221 "Услуги связи"

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Кол-во месяцев	Тариф руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Услуги Интернета				0,0		
Подключение и использование сети				0,0		
Итого				0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	кол-во	Стоимость за единицу руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Абонентская оплата за номер			0,0		
Услуги электронной почты (электронный адрес)			0,0		
Конверты, почтовые отправления, пересылка			0,0		
Итого			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:			0	0	0

КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Наименование расходов	Единицы измерения	Объем в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Индекс-дефлятор	Тариф с дефлятором	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Отопление	гКал					0,0	0,0
Горячее водоснабжение	куб.м					0,0	0,0
Холодное водоснабжение	куб.м					0,0	0,0
Сточные воды	куб.м					0,0	0,0
Откачка нечистот	м3					0,0	0,0
Итого:						0,0	0,0

Наименование расходов	Единицы измерения	Объем в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Электроэнергия	кВт/час			0,0		
Итого:				0,0	0,0	0,0

КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Наименование расходов	Количество работ, услуг	Стоимость, руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6

Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего					
в том числе по объектам:					
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание инженерных систем, коммуникаций, всего					

в том числе:					
Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего					
в том числе:					
Оплата технического обслуживание, ремонт оборудования, заправка картриджей, всего					
в том числе:					
Итого:			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость услуги руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего					
в том числе:					
Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации					
в том числе:					
Диспансеризация					
Услуги телевидения					
Обучение					
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг					
в том числе:					
программа 1С					
СЭД					
приобретение программного обеспечения					
Итого			0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Количество	Стоимость руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)					
Оплата рекламных объявлений					
Изготовление бланков					
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников					
и т.д.					
Итого:			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 227 "Страхование"

Наименование расходов	Количество	Стоимость руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Оплата услуг на страхование транспортных средств			0,0		
Итого:			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д. (шт.)			0,0		
в том числе:			0,0		
			0,0		
Итого:			0,0	0,0	0,0

КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

Наименование расходов	Лимит пробега	норма	Цена за литр, руб.	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ГСМ, всего						
в том числе:						
Итого:				0,0	0,0	0,0

КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов"

Наименование расходов	Цена	Количество	Кол-во месяцев	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение мягкого инвентаря, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего						
в том числе:						
Итого:				0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед в руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Приобретение комплектующих, запчастей к ПК, средствам связи, оргтехнике, запасные части к автомашине				0,0		
в том числе:				0,0		
Итого				0,0	0,0	0,0

КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного"

Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед в руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Питьевая вода, открытки, рамки, сувениры				0,0		
в том числе:				0,0		
Итого				0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:	0,0	0,0	0,0
------------------------------------	-----	-----	-----

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество и земельного налога"
КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование расходов	Кадастровая стоимость (руб.)	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб. 20__ год	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб. 20__ год	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Оплата земельного налога					
Итого			0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:	0,0	0,0	0,0
------------------------------------	-----	-----	-----

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование расходов	кол-во кварталов	сумма в квартал, руб	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6
Транспортный налог					
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:	0,0	0,0	0,0
------------------------------------	-----	-----	-----

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Наименование расходов	кол-во жителей	размер членского взноса	периодичность	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Членский взнос						
Итого				0,0	0,0	0,0

Наименование расходов	Стоимость, руб	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год	Сумма, тыс. руб. 20__ год
1	2	3	4	5
Налог за негативное воздействие на окружающую среду				
Итого		0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:	0,0	0,0	0,0
------------------------------------	-----	-----	-----

Вид расходов 350 "Премии и гранты"

КОСГУ 296 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"

Наименование расходов		Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5
Премия		0,0	0,0	0,0
Итого		0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 350:		0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	------------	------------	------------

Вид расходов 313" Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"

КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам"

Наименование показателя с расшифровкой	кол-во человек	Сумма пенсии в мес	Период, год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
				0,0		
Итого				0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 313:				0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	--	------------	------------	------------

Вид расходов 321" Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

КОСГУ 264 "Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам"

Наименование показателя с расшифровкой	кол-во человек	Сумма пенсии в мес	Период, год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год	Сумма, руб. 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
				0,0		
Итого				0,0	0,0	0,0

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:				0,0	0,0	0,0
------------------------------------	--	--	--	------------	------------	------------

Примечание: При необходимости расчеты могут быть дополнены. Расчеты других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по виду расходов должна соответствовать сметному назначению.

Итого по основному мероприятию "	":	0,0	0,0	0,0
----------------------------------	----	-----	-----	-----

Итого по подпрограмме "	":	0,0	0,0	0,0
-------------------------	----	-----	-----	-----

Итого по муниципальной программе "	":	0,0	0,0	0,0
------------------------------------	----	-----	-----	-----

Всего по смете	0,0	0,0	0,0
-----------------------	------------	------------	------------

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)