**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕБУРБУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» сентября 2022года № 23-пг**

**д.Нижний Бурбук**

**О подготовке проекта внесение изменений в правила**

**землепользования и застройки Нижнебурбукского**

**муниципального образования Тулунского района**

**Иркутской области, утверждённые решением**

**Думы Нижнебурбукского сельского поселения от**

**24.04.2014г. №15 (в редакции решения от 30.03.2017г. № 9)**

В целях формирования земельного участка под размещение быстровозводимой конструкции (БВК) отделения почтовой связи (ОПС) на основании заявления АО «Почта России» от 16.09.2022г. Ф38-16/3502, руководствуясь ст. 31, 32, 33, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», правилами землепользования и застройки Нижнебурбукского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Нижнебурбукского сельского поселения от 24.04.2014г. №15 (в редакции решения от 30.03.2017г. № 9), Уставом Нижнебурбукского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Приступить к подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки Нижнебурбукского муниципального образования Тулунского района Иркутской области утвержденные решением Думы Нижнебурбукского сельского поселения от 24.04.2014г. №15 (в редакции решения от 30.03.2017г. № 9) (далее Проект) в раздел 3 тома 1 «Градостроительные регламенты» с 20.09.2022 г.

2.Утвердить:

2.1. состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке (Приложение №1);

2.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

2.3. порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 3);

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижнебурбукский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнебурбукского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, во вкладке «Градостроительство».

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Нижнебурбукского

сельского поселения С.В.Гапеевцев

Приложение 1
к Постановлению администрации
Перфиловского сельского поселения
от 20 сентября 2022 г. №23-пг

Состав и порядок деятельности

Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Нижнебурбукского сельского поселения |  С.В.Гапеевцев |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист администрации Нижнебурбукского сельского поселения | Л.А.Криворотова |
| Члены комиссии: |  Специалист администрации Нижнебурбукского сельского поселения | Л.Н.Шинкоренко |
|  | Депутат Думы Нижнебурбукского сельского поселения | М.Ю. Иваненко |
|  | Депутат Думы Нижнебурбукского сельского поселения | Л.М.Смородкина |
|  | Депутат Думы Нижнебурбукского сельского поселения | И.В.Иванькин |

Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке.

1.Комиссия по землепользованию и застройке (далее комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.

2.Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

3.Заседания комиссии ведет ее председатель.

4. Подготовку заседания комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5.Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.

7. Полномочия председателя комиссии:

- назначает заседание комиссии;

- принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

8. Полномочия секретаря комиссии:

- организует заседания комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Нижнебурбукского сельского поселения во вкладке "Градостроительство";

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9.По результатам публичных слушаний комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем комиссии, публикуется в газете "Нижнебурбукский вестник» и размещается на сайте Нижнебурбукского сельского поселения.

10.По завершении публичных слушаний по Проекту комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Нижнебурбукского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12.Администрация Нижнебурбукского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13.Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Нижнебурбукского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Нижнебурбукского сельского поселения
от 20 сентября 2022 г. № 23-пг

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1 | Опубликование решения о подготовке Проекта | Не позднее по истечении 3 рабочих дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии |
| 2 | Разработка Проекта | В течении 3 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель комиссии |
| 3 | Обсуждение Проекта на публичных слушаньях: |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение публичных слушаний по Проекту | с 23.09.2022г. по 14.10.2022г. | Председатель комиссии, Секретарь комиссии |
| 3.2 | Подготовка и публикация заключения о результатах публичных слушаний по Проекту. | Не позднее 14.10.2022 | Секретарь комиссии |
| 4 | Внесение в Проект изменений, дополнений по результатам публичных слушаний. | После опубликования заключения в течении 5 рабочих дней | Комиссия |
| 5 | Направление проекта в Думу Перфиловского сельского поселения для утверждения | На плановом заседании Думы сельского поселения | Председатель комиссии |
| 6 | Опубликование утверждённой редакции правил землепользования и застройки в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте поселения в сети «Интернет» | В течении 3 рабочих дней со дня утверждения | Секретарь комиссии |

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Нижнебурбукского сельского поселения
от 20 сентября 2022 г. № 23-пг

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

С момента опубликования постановления «О подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Нижнебурбукского муниципального образования Тулунского района Иркутской области, утверждённые решением Думы Нижнебурбукского сельского поселения от 24.04.2014г. №15 (в редакции решения от 30.03.2017г. № 9)» и до окончания процедуры публичных слушаний заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения в письменном виде, на имя председателя Комиссии по адресу: 665226, Иркутская область, Тулунский район, д.Нижний Бурбук, ул.Центральная д.55а или по электронной почте в адрес: nburbuk@rambler.ru

1. Предложение должно содержать:
* Наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;
* Фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;
* Почтовый адрес, телефон;
* Суть предложения;
* Обоснование предложения;
* Дату обращения.
1. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.
2. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.